

Le bureau de Représentation du GRET au Sénégal recherche

## **Un responsable administratif et financier pour un programme de développement agricole, basé à Kaolack, de janvier 2010 à octobre 2011.**

Le Gret, association de professionnels du développement solidaire, agit depuis plus de 30 ans dans plus de trente pays. Il intervient sur les grands champs du développement économique et social, avec une approche fondée sur le partenariat et la recherche-action. Le Gret intervient au Sénégal depuis 1976 avec une approche basée sur le partenariat avec des organisations nationales (ONG, bureaux d'études, Ministères, organisations de producteurs et organisations professionnelles).

Les activités du Gret au Sénégal concernent l'appui au développement des filières agricoles et l'amélioration de la sécurité alimentaire, le développement local urbain et rural, l'approvisionnement en eau et en énergie en milieu rural, et le développement institutionnel des acteurs non étatiques et étatiques ([http://www.gret.org/pays/result\\_senegal.asp?pays=185](http://www.gret.org/pays/result_senegal.asp?pays=185)).

Le Gret en consortium avec 4 autres organismes de développement est chef de file d'un projet de développement d'amélioration de la sécurité alimentaire financé par l'Union Européenne sur la ligne Facilité Alimentaire.

### **■ Description succincte du projet**

Le projet d'une durée de **22 mois** à compter de décembre 2009 vise à améliorer la sécurité alimentaire des ménages ruraux et urbains par l'accroissement de la disponibilité en produits vivriers pour l'autoconsommation et la consommation dans les zones déficitaires, et par l'amélioration de l'accessibilité aux aliments pour les ménages ruraux pauvres. L'objectif spécifique à atteindre est d'accroître la production de 4 régions agricoles (Fatick, Kaolack, Kaffrine et Kolda) et la commercialisation de produits céréaliers et animaux vers les zones déficitaires (urbaines et rurales). Le projet est mis en œuvre par un groupement de 5 opérateurs de développement (AVSF, ENDA GRAF, ASACASE/CPS, JED et GRET) intervenant depuis plusieurs années dans ces régions. L'action s'appuiera sur les compétences de chacun des organismes en tenant compte des enseignements des campagnes agricoles précédentes avec la mise en œuvre de nouvelles intervention sur l'aval des filières (commercialisation, transformation), l'accès à l'information commerciale et la concertation multiacteur (privés, publics)..

Les activités se répartissent en 3 volets d'action :

1. Appui à 12 OP (8 800 producteurs) pour l'augmentation de leurs productions vivrières, de leurs stocks et de la commercialisation vers des zones déficitaires ;
2. Accompagnement de 14 OP (1 500 éleveurs) pour l'augmentation de leur offre de produits animaux et leur commercialisation via des commerçants et des unités de transformation ;
3. Appui à 27 unions d'OP et 4 unions de transformateurs et interprofessions pour leur participation à des instances de concertation nationale pour contribuer aux politiques publiques agricoles et commerciales.

Ce nouveau projet intègre le Prolait (projet de valorisation et de transformation du lait local au Sénégal), en cours depuis un an et demi dans les volets 2 et 3.

### **■ Missions**

Placé sous la responsabilité directe du chef de projet Gret, le responsable administratif et financier assurera les missions suivantes :

- Assurera la mise en place d'un manuel de procédures administratives et comptables de manière concertée avec les partenaires et les autres membres de l'équipe projet ;

- Tiendra la comptabilité de l'antenne Kaolack (regroupant Gret et Enda) avec l'appui d'une secrétaire comptable, en lien avec le siège du Gret en France et élaborera les rapports financiers et comptables trimestriels selon les procédures du Gret ;
- Collectera les rapports trimestriels de dépenses des partenaires du consortium, avec un contrôle régulier des pièces comptables, afin de les valider et d'établir un suivi budgétaire avec l'appui du chef de projet ;
- Préparera en concertation avec la chargée de gestion du siège du Gret les rapports financiers intermédiaires et finaux ;
- Assurera la responsabilité des classements des courriers, pièces comptables, contrats et tous documents afférents au projet ;
- Sera responsable de l'équipe administrative de Kaolack constituée par la secrétaire comptable, le gardien et les chauffeurs ;
- Selon les besoins des partenaires, il leur fournira un appui conseil sur les procédures de gestion et de comptabilité ainsi que les procédures administratives (contrats de travail, obligations sociales et fiscales, ...).

#### ■ Profil :

Formation supérieure en gestion et comptabilité, niveau bac+4 minimum ou équivalent ;

5 ans minimum d'expérience de gestion administrative et financière de projets de développement, la connaissance des procédures UE serait un plus certain ;

Une expérience en cabinet d'expertise comptable serait un plus ;

Capacité à travailler en équipe et à manager un groupe de collaborateurs ;

Maitrise de l'outil informatique bureautique de base : Word, Excel, Powerpoint, internet ;

Maitrise de logiciel de comptabilité (maitrise de Ciel Compta et de Sari serait un plus) ;

Capacité de synthèse et de rédaction en français, bonne expression orale en français requise ;

Bon communicant, réactif, mobile.

#### ■ Conditions d'exercice

Le responsable administratif et financier sera basé à Kaolack (dans des locaux communs à Gret et Enda Graf) et travaillera à plein temps sur le projet. Il aura un statut salarié de droit sénégalais en CDD pour la durée du projet (à partir de 1er février pour une durée de 20 mois).

Il se conformera aux horaires de travail de l'équipe et aux procédures de l'antenne Kaolack. Il aura à effectuer des déplacements à l'intérieur du Sénégal qui seront pris en charge sur le budget du projet aux mêmes conditions que le reste de l'équipe et seront réalisées, dans la mesure du possible, avec le véhicule du projet.

Un bureau équipé (ordinateur avec accès internet) sera mis à disposition au sein des locaux du projet.

**Envoi des candidatures par courrier électronique (CV + lettre de motivation) avant le 28/01/2010 à 18h à l'adresse mail [gretsn@arc.sn](mailto:gretsn@arc.sn), à l'attention du représentant Gret Sénégal.**

**Important : Préciser en objet le poste pour lequel vous postulez.**